



MANAJEMEN PROYEK

BAB I Pendahuluan



PROJECT MANAGEMENT/Introduce

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Pertemuan	Materi
1,2	PENDAHULUAN
3,4	ASPEK EKONOMI
4-5	ASPEK PEMASARAN
6	UTS
7,8	ASPEK PRODUKSI
9	BIAYA DAN RISIKO
10	NILAI WAKTU DARI UANG
11	ASPEK KEUANGAN
12	ASPEK KEUANGAN
13	KUIS/TUGAS
14	UAS



SATUAN ACARA PERKULIAHAN

KOMPONEN	PROPORSI
ABSENSI	10%
TUGAS	20%
KUIS	20%
UTS	20%
UAS	30%



PENGERTIAN

Proyek adalah suatu **PROGRAM PENYELIDIKAN** dan **AKTIVITAS** yang terorganisir dengan maksud untuk memperoleh suatu **TUJUAN TERTENTU (LABA)** dengan **BATAS WAKTU TERTENTU** serta **BERSIFAT TIDAK BERULANG-ULANG**.

(Prof.DR.M.Ichsan, Drs.H.Kusnadi,MSi,Drs.M.Syaifi,MSi)



PENGERTIAN

DARI UNGKAPAN DI ATAS DAPAT DISIMPULKAN BAHWA PROYEK MEMILIKI ARTI ANTARA LAIN:

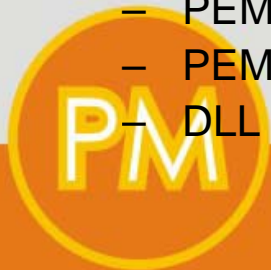
1. PROYEK MERUPAKAN KUMPULAN PENYELIDIKAN DAN AKTIVITAS YANG AKAN DIKERJAKAN DIMASA YANG AKAN DATANG.
2. PENYELIDIKAN DAN AKTIVITAS TERSEBUT TERORGANISIR SECARA RAPI DAN TERATUR.
3. PROYEK BERTUJUAN MENCARI LABA.
4. PROYEK MEMILIKI BATASAN WAKTU, ARTINYA TIDAK RUTIN.
5. PROYEK MENGANDUNG KETIDAKPASTIAN KARENA AKAN DILAKUKAN DIMASA YANG AKAN DATANG.



PENGERTIAN

DARI UNGKAPAN DI ATAS DAPAT DISIMPULKAN BAHWA PROYEK MEMILIKI ARTI ANTARA LAIN:

- KARAKTERISTIK PROYEK:
 - KEGIATANNYA DIBATASI OLEH WAKTU; SIFATNYA SEMENTARA, DIKETAHUI KAPAN MULAI DAN BERAKHIRNYA
 - DIBATASI OLEH BIAYA/BUDGET
 - DIBATASI OLEH KUALITAS
 - BIASANYA TIDAK BERULANG-ULANG
- CONTOH PROYEK:
 - PEMBUATAN RUMAH
 - PEMBUATAN JALAN RAYA
 - PEMBUATAN JEMBATAN
 - PEMBUATAN IKLAN PERUSAHAAN
 - PEMBENTUKAN TIM EVALUASI LOKASI BARU PERUSAHAAN
 - PEMBUATAN PROTOTIPE PRODUK BARU
 - DLL



MACAM PROYEK

MENURUT KAITANNYA DENGAN BISNIS :

1. PROYEK BISNIS
2. PROYEK NON BISNIS

PROYEK BISNIS ADALAH PROYEK YANG BERTUJUAN UNTUK MEMPEROLEH LABA FINANSIAL, SEDANGKAN **PROYEK NON BISNIS** ADALAH PROYEK YANG BERTUJUAN UNTUK MEMPEROLEH LABA **NON FINANSIAL** ATAU UNTUK KEGIATAN SOCIAL. TUJUANNYA ADALAH UNTUK **KESEJAHTERAAN SOSIAL**.



MACAM PROYEK

MENURUT KAITANNYA DENGAN SIFAT BISNIS

1. PROYEK BISNIS JASA
2. PROYEK BISNIS PERDAGANGAN
3. PROYEK BISNIS INDUSTRI

MENURUT KAITANNYA DENGAN SIFAT AKTIFITAS

1. PROYEK MANDIRI
2. PROYEK BERSYARAT
3. PROYEK EKSKLUSIF SATU DENGAN LAIN



MACAM PROYEK

MENURUT KAITANNYA DENGAN WAKTU

1. PROYEK JANGKA PENDEK
2. PROYEK JANGKA MENENGAH
3. PROYEK JANGKA PANJANG

MENURUT KAITANNYA DENGAN KEPEMILIKAN

1. PROYEK PERORANGAN
2. PROYEK PERSEKUTUAN
3. PROYEK KOPERASI
4. PROYEK NEGARA
5. PROYEK PERUSAHAAN MULTINACIONAL



MODEL KERANGKA PROYEK

MACAM KERANGKA PROYEK

JUDUL PROYEK

NAMA RINGKAS YANG DIPERKENALKAN, MENGISI DAN MENGAWASI PROYEK YANG SEDANG DIKERJAKAN. DI DALAM **JUDUL PROYEK** JUGA TERDAPAT **NOMOR SERI PROYEK** UNTUK MEMPERMUDAH PENCARIAN ARSIP PROYEK BILA DIPERLUKAN.



OBJEK SASARAN

PERNYATAAN RINGKAS MENGENAI **TUJUAN UMUM** DARI PENYELIDIKAN DAN AKTIVITAS YANG DILAKUKAN. DI DALAM SASARAN PROYEK INI HARUS JELAS **LINGKUP AKTIVITAS** YANG AKAN DILAKUKAN ATAU YANG TIDAK BOLEH DILAKUKAN. TANPA ADANYA LINGKUP AKTIVITAS MAKA BISA SAJA **AKTIVITAS YANG DILAKUKAN AKAN MELUAS** SEHINGGA **DANA YANG DISEDIAKAN TIDAK MEMENUKUPI**.




LATAR BELAKANG

KETERANGAN RINGKAS TENTANG **TEKNOLOGI** YANG AKAN DIGUNAKAN DAN **PERTIMBANGAN EKONOMIS** YANG MENDASARI.




JUSTIFIKASI



ESTIMASI PEDAHULUAN MENGENAI MANFAAT PROYEK MANAKALA PROYEK TERSEBUT BERHASIL.

PROGRAM

DI DALAM PROGRAM JUGA HARUS DIJELASKAN **ORGANISASI PROYEK** YANG AKAN DIGUNAKAN TERMASUK **BAGAN ORGANISASI PROYEK.**



PM

DURASI

ADALAH ESTIMASI TANGGAL (WAKTU) PENYELESAIAN. MELIPUTI DURASI GLOBAL ARTINYA TANGGAL PENYELESAIAN TERAKHIR SUATU PROYEK DAN DURASI PARSIAL YAITU WAKTU YANG DISEDIAKAN UNTUK SETIAP UNIT AKTIVITAS.

PEGAWAI

ADALAH DAFTAR KUANTITAS DAN KUALIFIKASI KARYAWAN YANG DIPERLUKAN BESERTA URAIAN TUGAS YANG DILIBATKAN.

Ask : healthy,denny,sauqy,kenas,ginta



BIAYA (HARGA PEROLEHAN)

ADALAH TAKSIRAN TOTAL BEBAN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENYELESAIAN PROYEK YANG MELIPUTI TOTAL INVESTASI DAN MODAL KERJA YANG DIPERLUKAN JIKA PROYEK TELAH SELESAI DAN SIAP BEROPERASI.



ESTIMASI KERJA

ADALAH RINGKASAN RAMALAN KERJA YANG AKAN DILAKUKAN MANAKALA PROYEK SELESAI, BIASANYA RAMALAN KERJA DIPERSIAPKAN SECARA LENGKAP DAN TERPERINCI OLEH PIHAK YANG AHLI DAN KONSULTAN.



BIAYA DAN MANFAAT

ADALAH MANFAAT DAN PENGORBANAN YANG ADA SEHINGGA KEBERADAAN PROYEK SECARA RASIONAL DAPAT DITERIMA.

OTORISASI

PENANDATANGANAN DAN TANGGAL PENANDATANGAN OLEH PEMIMPIN (PENANGGUNGJAWAB) PROYEK YANG SECARA LANGSUNG MENUNJUKKAN BAHWA PROYEK TELAH SELESAI (BERAKHIR)



SIKLUS PROYEK



IDENTIFIKASI

PREPARASI DAN ANALISIS

APRAISAL DAN EVALUASI

IMPLEMENTASI

PENGAWASAN BERJALAN

PENUTUPAN DAN PENYERAHAN


PM

SIKLUS PROYEK

IDENTIFIKASI, ADALAH SUATU TAHAP UNTUK MEMPEROLEH GAMBARAN MENGENAI KEMAMPUAN POTENCIAL DARI SUATU PROYEK. KEMAMPUAN POTENCIAL DAPAT DIPEROLEH MELALUI PENELITIAN PENDAHULUAN YANG DILAKSANAKAN DENGAN MEMPERHATIKAN SARAN DARI PARA AHLI SESUAI DENGAN BIDANGNYA.

REPARASI DAN ANALISIS YAITU MENGADAKAN PERSIAPAN TERHADAP PELAKSANAAN PROYEK YANG AKAN DILAKSANAKAN.





APRAISAL DAN EVALUASI. ADALAH TAHAP MELAKUKAN PENILAIAN PERHITUNGAN DARI BERBAGAI PERSIAPAN YANG AKAN DILAKUKAN.

DI DALAM PENILAIAN INI PERHITUNGAN DAN ANALISIS BIASANYA DILAKUKAN DALAM TIM.

TAHAP PENILAIAN DAN PERHITUNGAN MERUPAKAN TAHAP YANG SANGAT PENTING SEBAB JIKA PENILAIAN DAN PERHITUNGAN SALAH MAKA KESIMPULAN YANG DIAMBIL ADALAH SALAH.

ASK : HEALTHY, GINTA, JOY, DENNY






IMPLEMENTASI ADALAH TAHAP PELAKSANAAN ATAU Pengerjaan suatu proyek.

TAHAP INI ADALAH TAHAP TINDAKAN DI LAPANGAN. DIHARAPKAN PELAKSANAAN DI LAPANGAN TIDAK MENYIMPANG DARI PROPOSAL PENDAHULUAN YANG TELAH DIBUAT DAN DIANALISIS SEBELUMNYA.

PENGAWASAN BERJALAN ADALAH TAHAP YANG SELALU MEGAWASI PADA SAAT PROYEK DILAKSANAKAN. PROYEK YANG SEDANG DIKERJAKAN BILA TIDAK SELALU DIPANTAU AKAN TERJADI PENYIMPANGAN YANG AKAN MERUGIKAN PEMILIK PROYEK.





PENUTUPAN DAN PENYERAHAN ADALAH STATUS TAHAP DIMANA PROYEK TERSEBUT TELAH SELESAI SELURUHNYA DAN TELAH DITANDATANGANI SEBAGAI TANDA BAHWA PROYEK TELAH SELESAI KEMUDIAN DARI PELAKSANA PROYEK DISERAHKAN LEPADA PEMILIK PROYEK AGAR DIOPERASIONALKAN SESUAI DENGAN TUJUAN DIBUATNYA STATU PROYEK.



MANAJER PROYEK

- DALAM ORGANISASI SESEORANG YANG MEMILIKI ANAK BUAH DISEBUT MANAJER
- MANAJER PROYEK MEMILIKI PERSYARATAN KEAHLIAN KHUSUS YANG UNIK DAN PERLU MENERAPKAN TEORI MANAJEMEN YANG BERBEDA DENGAN MANAJEMEN TRADISIONAL YANG DISEBUTKAN DIBUKU TEKS
- INFORMASI MENYESATKAN SERING TERJADI DIHADAPI OLEH MANAJER PROYEK.
- KETERAMPILAN YANG DIMILIKI OLEH SEORANG MANAJER PROYEK, HARUS TERPADU DAN TERKAIT DENGAN BIDANG LAIN, TERUTAMA TIDAK TERKAIT DENGAN MASALAH FINANSIAL SAJA WALAUPUN HAL ITU PENTING



PM

PERENCANAAN PROYEK

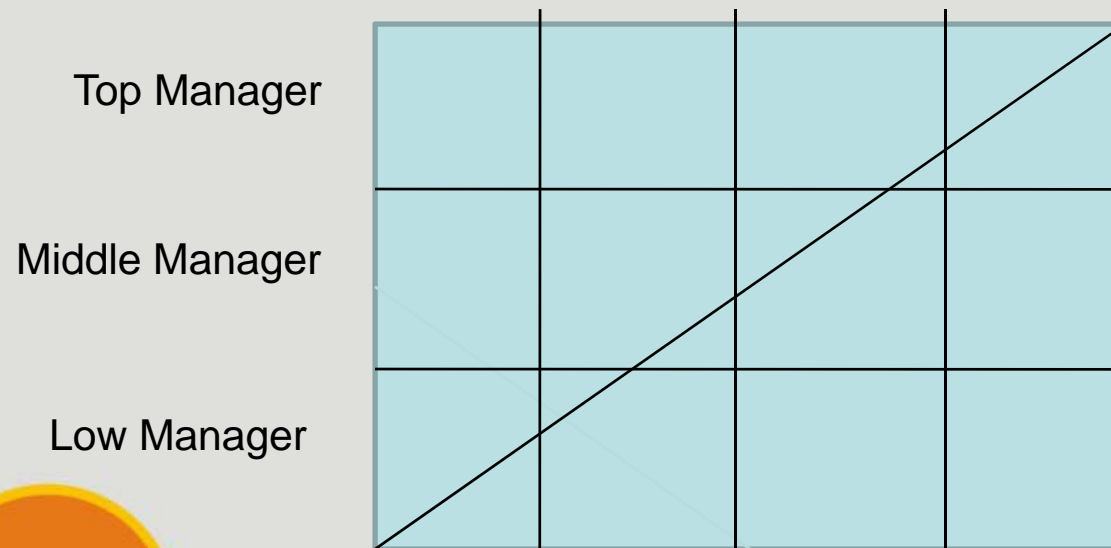
- RENCANA MEMILIKI TUJUAN UNTUK MENETAPKAN ARAH DAN TUJUAN
- ARAH DAN TUJUAN MASING-MASING BIDANG NANTINYA HARUS KEARAH DAN TUJUAN ORGANISASI SECARA KESELURUHAN
- PERENCANAAN AKAN DIEVALUASI LEBIH LANJUT KETIKA SAMPAI DIPELAKSANAAN
- PENGAMBILAN KEPUTUSAN ADALAH ASPEK PENTING DALAM PERENCANAAN
- PENGAMBILAN KEPUTUSAN ADALAH PROSES PENGEMBANGAN DAN PEMILIHAN ARA TINDAKAN UNTUK MNYELESAIKAN PERSOALAN KHUSUS

A circular logo with a yellow border and a white background, containing the letters 'PM' in a bold, yellow, sans-serif font.

PM

PERENCANAAN PROYEK

- MANAJER HARUS MENGANALISIS SUMBERDAYA ORGANISASI DAN MEMUTUSKAN BAGAIMANA MENGALOKASIKANNYA UNTUK MENCAPAI TUJUAN DENGAN ORGANISASI DENGAN EFEKTIF DAN EFISIEN.



PERENCANAAN PROYEK

- PERENCANAAN BUKAN PROSES YANG TIDAK BERKAHIR
- PERENCANAAN BERKAHIR SAAT PELAKSANAAN
- PERENCANAAN HARUS SELALU MENGALAMI PROSES EVALUASI
- MANAJER HARUS SELALU MENGEVALUASI UNTUK PERUBAHAN PERENCANAAN
- 4 LANGKAH POKOK DALAM PERENCANAAN YAITU :
 1. TETAPKAN SUATU SASARAN DAN PERANGKAT PROYEK
 2. DEFINISIKAN SITUASI SAAT INI
 3. KENALI HAL YANG MENDUKUNG DAN MENGHAMBAT
 4. KEMBANGKAN PERENCANAAN

A circular logo with a yellow border and the letters 'PM' in white, set against a dark orange background.

PM

RITME WAKTU PROYEK

- WAKTU PROYEK SANGAT TERGANTUNG PADA SELESAINYA PROYEK SEBELUMNYA
- MANAJER YANG BAIK AKAN MENGETAHUI USULAN WAKTU PELAKSANAAN DITAMBAH KEMUNGKINAN PERUBAHAN ATAU GANGGUAN WAKTU
- MANAJER YANG BAIK BERSIFAT FLEKSIBEL TERHADAP PERUBAHAN YANG TERJADI DI LAPANGAN



PERTEMUAN

- PERTEMUAN (MEETING) SANGAT BERGUNA BAGI TERPECAHKAN MASALAH YANG TERJADI DILAPANGAN
- PERTEMUAN DILAKUKAN KARENA BAWAHAN TIDAK MAMPU DAN MERASA BERSALAH
- PERTEMUAN MEREDUKSI MASALAH YANG TERJADI DI LAPANGAN



PENGENDALIAN PROYEK

- PENGENDALIAN ADALAH PENGIKAT PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN KEBERHASILAN
- EMPAT LANGKAH:
 1. MEMERLUKAN STANDAR DAN METODE PENGUKURAN
 2. MENGUKUR PRESTASI KERJA
 3. MEMBANDINGKAN PRESTASI DENGAN STANDAR
 4. MENGAMBIL TINDAKAN KOREKTIF

JIKA PROYEK DILAKSANAKAN TANPA PENGENDALIAN, MAKA PROYEK AKAN DIJALANKAN SEENAKNYA DAN JIKA ADA PENYIMPANGAN TIDAK DAPAT DIKETAHUI SEHINGGA BERBAHAYA

A circular logo with a yellow border and a white background, containing the letters 'PM' in a bold, yellow, sans-serif font.

PM

ORGANISASI PROYEK

- ORGANISASI LINI
- ORGANISASI LINI DAN STAFF
- ORGANISASI FUNGSI
- ORGANISASI MATRIKS
- ORGANISASI KOMITE
- ORGANISASI GEOGRAFIS
- ORGANISASI PROYEK STATEGIS



PM

KEBERHASILAN PROYEK

- BENAR DALAM METODE ANALISIS
- INFORMASI YANG DIPEROLEH AKURAT DAN VALID
- DITANGANI OLEH PEKERJA YANG TEPAT
- TIDAK ADA PERUBAHAN YANG EKSTREM



RESIKO PROYEK

- WAKTU OLEH MANAJER TERLALU BANYAK
- JIKA HUBUNGAN TIDAK SELARAS ANTARA PERENCANA DAN PELAKSANA
- KETIDAKPUASAN BAWAHAN HARUS DIRESPON DENGAN CEPAT

